



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4

факс: 940 7078

e-mail: gop@aop.bg, e-rop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 04763

Поделение:

Изходящ номер: 111 от дата 13/04/2016

Коментар на възложителя:

Топлинно изолиране и съпътстващи мерки на сградата на ИОМТ на БАН

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Институт по оптически материали и технологии (ИОМТ) Акад. Й. Малиновски към БАН

Адрес

ул. Акад. Г. Бончев, блок 109

Град София	Пощенски код 1113	Държава България
---------------	----------------------	---------------------

За контакти
ИОМТ

Телефон
0878 729780

Лице за контакти

Никола Малиновски

Електронна поща iomt@iomt.bas.bg	Факс 02872 0073
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.iomt.bas.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.iomt.bas.bg/профил-на-купувача/>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение A.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение A.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение A.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): научна дейност

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръката, дадено от възложителя:

Топлинно изолиране и съпътстващи мерки на сградата на ИОМТ на БАН

II.1.2) Обект на поръката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга №
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	(Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
<input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквото и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Наем	
Място на изпълнение на строителството 1113 гр. София ул. "Акад Г. Бончев" 109 код NUTS: BG411	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	Място на изпълнение на услугата
	<input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

В рамките на предмета на поръчката ще се извършват строително-ремонтни дейности за внедряване на енергийно-спестовни мерки в обществената сграда. Предвидени за извършване са следните строително-монтажни дейности: топлоизолиране на външни стени; топлоизолиране на покриви. Предписаните енергоспестяващи мерки (ЕСМ) значително ще подобрят топлотехническото състояние на сградата.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
----------	-------------------------------

Осн. предмет	45200000
--------------	----------

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
---	---	--

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------------	--

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Общото количество и обем на строително-монтажните работи е съгласно КСС и техническа спецификация, неразделна част от документацията за участие.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 394 897,15 лв. без ДДС. Оферти, които надвишават прогнозната стойност на поръчката ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 394897.15 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
--

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: месеца или: дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 60 (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
краяна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранция за участие

1.1 Гаранцията за участие е в размер на 3 900 /три хиляди и деветстотин/ лева.

1.2 Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция, като участникът избира сам формата на гаранцията за участие. В случай че участникът е обединение, като наредител по банкова гаранция, съответно вносител на паричната сума, може да е всеки от участниците в обединението.

1.3 Когато участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум 180 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка, включително да е изписано за коя позиция се отнася. В банковата гаранция следва да са посочени условията, при които тя може да се усвои, а именно, ако участникът:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

- определен е за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

1.4 Когато участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на парична сума, сумата се превежда по банков път с платежно нареждане, в което е изрично посочена процедурата, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Възложителя последната банковска сметка:
IBAN: BG58RZBB91553120036814;

BIC: RZBBBGSF;

банка: Райфайзен Банк ЕАД.;

град/клон/офис: София град/София-43/143

титулар на сметката : ИОМТ-БАН

1. 5. Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите указания размер.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и 62 ЗОП.

2. Гаранция за изпълнение

2.1 Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от общата цена на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

2.2 Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение на договора може да се

представи под формата на банкова гаранция (оригинал) или парична сума, преведена по посочената в настоящата документация сметка на възложителя.

2.3 Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път сума за гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

2.4 При представяне на гаранцията, в платежното нареждане следва изрично да се посочва основанието и предметът на поръчката, за която се представя гаранцията.

2.5 В случай че изпълнителят избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по следната банкова сметка на възложителя:

IBAN: BG58RZBV91553120036814;

BIC: RZBBBGSF;

банка: Райфайзен Банк ЕАД.;

град/клон/офис: София град/София-43/143

titуляр на сметката : ИОМТ-БАН.

2.6 Когато избраният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, полза на възложителя, със срок на валидност – съгласно условията в проекта на договора.

2.7 Разходите по откриването и поддържането на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на банковата гаранция така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указаны в проекта на Договора за изпълнение на обществената поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на изпълнението на обществената поръчка ще се извърши със средства на Националния доверителен екофонд.

Възложителят заплаща цената по договора, по посочените в офертата на изпълнителя единични цени, както следва:

1. Възложителят заплаща междинно на изпълнителя в срок до 30 дни актууваните и действително извършени дейности след завършен етап или енергоспестяваща мярка (ЕСМ), в съответствие с линийния график. 2. Междинните плащания по т.1 се извършват на база на представени от изпълнителя и одобрени дейности от лицето осъществяващо строителен надзор, както и фактура, актове и протоколи по Наредба №3 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/ от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и одобрените от упълномощено лице от страна на възложителя, изпълняващо инвеститорски контрол – количествено-стойностни сметки за извършените строително-монтажни работи. Срокът за одобрение на представените количествено-стойности сметки за извършените строително монтажни работи от страна на възложителя е 5 работни дни, считано от датата на представянето им на възложителя. 3. Окончателното плащане от възложителя към изпълнителя се извършва в срок до 30 дни, считано от датата на подписане без забележки

на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа и представяне от изпълнителя на възложителя на одобрените от лицата осъществяващи инвеститорски контрол и строителен надзор регламентирани разходно-оправдателни документи, доказващи изпълнението на всички дейности по договора, както и окончателна фактура (от която следва да се приспаднат всички извършени плащания по реда на т.1 и т.2) и доказателствата за извършено плащане към подизпълнителите съгл. т.3.3 от договора. 4. Плащанията се извършват по оригинални фактури след подписване на съответните протоколи до размера на сумата, посочена в ценовата оферта на изпълнителя. Конкретните условия за плащане са посочени в проектодоговора към документацията.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестрани физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени. Договорът за обединение следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;
- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на оферта.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

1.1. Който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 -260 от Наказателния кодекс; б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс; д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

1.2. Който е обявен в несъстоятелност.

1.3. Който се намира в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

1.4. Който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен.

1.5. При който лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност неговата организация.

1.6. Който е склучил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

1.7. Който е в открито производство по несъстоятелност, или е склучил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

1.8. Който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

1.9. При който лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

1.10. При който лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

1.11. Чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установлено, е налице някое от обстоятелствата по т. 1.1., т. 1.2., т. 1.3., т. 1.4., т. 1.7., т. 1.8., т. 1.9., т. 1.10., не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.12. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 1.1., т. 1.2., т. 1.3., т. 1.4., т. 1.5., 1.6., се прилагат за подизпълнителите.

1.13. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум - участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването

им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Изискуеми документи и информация: Всеки участник следва да представи следните документи: Плик №1 „Документи заподбор“: 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в оферата Образец № 1.1.; 2. Представяне на участника, съгласно Образец № 1.2, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, подписано и подпечатано от участника.; 3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 4) – съгласно условията и изискванията, посочени в документацията за участие.; 4. При участници обединения – копие надоговора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.; 5. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума – в размер и съгласно условията, посочени в документацията за участие; 6. Доказателства за икономическото и финансовото състояние –съгласно условията и изискванията, посочени в документацията за участие и настоящото обявление.; 7. Доказателства за технически възможности и квалификация – съгласно условията и изискванията, посочени в документацията за участие и настоящото обявление.; 8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица техните действителни собственици (Образец № 5) 9. Декларация по чл. 56, ал.1, т. 6 от ЗОП (Образец № 6); 10. Декларация за използване на подизпълнител/и (Образец № 7); Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 8) когато е приложимо; 11. Декларация за запознаване с условията на строителната площадка (Образец № 9); 12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Образец № 10); 13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (Образец № 11); 14. Списък по чл. 51, ал.1, т.2 ЗОП (Образец № 12). Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите се представят съгласно изискванията на Документацията за участие. В случай, че оферата или някой от документите, съдържащи се в нея, не са подписани от законния представител на участника, съгласно регистрацията му или от лицето, посочено в договора за обединение (при участие на обединения), трябва да се представи пълномощно за лицето, представляващо участника в процедурата. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“: 1. Подписано и подпечатано Техническо предложение – оригинал, изготвено съгласно образеца на възложителя – Образец № 2 към документацията за участие и придружено със съответните приложения съгласно указанията, посочени в образеца. В Техническото предложение участникът предлага срок за изпълнение, който не може да бъде по-дълъг от посочения от възложителя, гаранционни срокове, които да не са по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република Б-я и минимални гаранционни срокове за

изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти; 2. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 ЗОП - Образец № 13, когато е приложимо; Плик № 3 "Предлагана цена": 1. Подписано и подпечатано Ценовото предложение на участника - оригинал, изгответо съгласно образца на възложителя - Образец № 3 към документацията за участие; 2. Количество-стойностна сметка; 3. Анализ на единичните цени

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена”, елементи, свързани с предлаганата цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. За доказване на наличния финансов ресурс участниците представят един или няколко от следните документи: 1) удостоверение от банка; 2) годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а документите по т. 1., които са на чужд език, се представят и в превод.

Участникът може да не представя копие на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра в своята оферта.

4. В случай че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.1. се

Минимални изисквания (когато е приложимо):

За изпълнението на поръчката е необходим финансова ресурс за осигуряването на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки, и други, поради което участниците трябва да разполагат с финансов ресурс в размер на 50% (петдесет процента) от прогнозната стойност на поръчката, а именно: 197 448, 57 лв. (сто деветдесет и седем хиляди четиристотин четиридесет и осем лева и петдесет и седем стотинки).

представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, а съответствието с посочените минимални изисквания за икономическо финансово състояние, се доказва от един или повече от участниците в обединението.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Доказва се с представяне от участника на Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП - Образец № 12 към настоящата документация. За посоченото изпълнено строителство в Списъка, което е еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка, участниците следва да представят в офертата едно или повече от посочените доказателства по чл. 51, ал. 1, т. 2, букви „а“ - „в“ ЗОП, а именно:
 - а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или
 - б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпись на издателя и данни за контакт, или
 - в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.
2. Доказва се с представяне от участника на копие на

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участниците следва да са изпълнили еднакво или сходно с предмета на поръчката строителство/минимум три или повече изпълнени обекта/ през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата. Под „еднакво или сходно строителство“ следва да се разбира извършването на всяка една от посочените видове мерки за енергийна ефективност (СМР):
 - Топлоизолиране на покрив;
 - Топлоизолиране на външни стени.

* За покриване на това минимално изискване е достатъчно всяка една от посочените видове мерки за енергийна ефективност да е изпълнена на поне един обект.
2. Участниците следва да притежават следните валидни сертификати:
 - 2.1. Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват строителство;
 - 2.2. Сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентен с обхват строителство.

посочените /в т.2 дясна колона/ валидни сертификати, заверени „Вярно с оригинала“.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избранныте кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне

Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложениета по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ**Показатели****Тежест****IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявленето в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Час: 17:00

Дата: 25/05/2016 дд/мм/гггг

Платими документи Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 25/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изгответи офертите или заявлението за участие

<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на оферти

Дата: 26/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): гр. София, ул. Акад. Георги Бончев 109

Лица, които могат да присъстват при отварянето на оферти (когато Да Не е приложимо)

Отварянето на оферти е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е Да Не приложимо)

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

1. Обществената поръчка се възлага по реда на чл. 14, ал. 3, т. 1 от ЗОП, с оглед на което срокът по чл. 64 се намалява от 52 дни на 40 дни. Във връзка с чл. 64, ал. 3 Възложителят намалява сроковете по ал. 1 на настоящия член до 28 със 7 календарни дни, като изпраща настоящото обявление по електронен път и с 5 дни като от датата на публикуване на настоящото обявление, Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документите за участие в процедурата на профила на купувача, посочен в раздел I.1).

2. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва: Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите (НАП), Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; Интернет адрес: <http://www.nap.bg/> Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите (МОСВ): Информационен център в МОСВ, работи за посетители всеки работен ден от 14:00 часа до 17:00 часа. Адрес: 1000 София, ул. „У.

Гладстон“ № 67, телефон 02/940 63 31; Интернет адрес:

<http://www3.moew.government.bg/> Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: Интернет адрес:

<http://www.mlsp.government.bg/>; Адрес: 1051, ул. „Триадица“ № 2, телефон 8119443 и Агенция по заетостта - <http://www.az.government.bg/>.

3. Възложителят няма да сключи договор с избрания изпълнител, ако преди подписване на договора, той не представи Удостоверение за регистрация в ЦПРС за строежи минимум първа група, четвърта категория.
3. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на следния адрес: Институт по оптически материали и технологии (ИОМТ) "Акад. Й. Малиновски" към БАН, София ул. "Акад. Г. Бончев" № 109, стая 117 - Канцелария.
4. Възложителят предоставя пълен достъп до документацията за участие от деня на публикуване на обявленето и решението за откриване в Профил на купувача, с оглед на което сроковете по чл. 64 от ЗОП са намалени във връзка с разпоредбата на чл. 64, ал. 3 от ЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Съгласно чл. 120 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 13/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ****I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти

Електронна поща	Факс
-----------------	------

Интернет адрес (URL):

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти

Електронна поща	Факс
-----------------	------

Интернет адрес (URL):

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени оферите или заявленията за участие

Официално наименование

Адрес

Град	Благоевград	Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща	blagoevgrad@bgpost.bg	Факс	
Интернет адрес (URL):	http://www.blagoevgrad.bg		

А ПРИДОДОЛЖИ ПЛАТНОСТ АДИКИ И НОСИЦА НИЧЕГА НИЧЕГОДНО

Приложението към този документ е във вид на едноименни съдържани

Address

Изпълнител	Държавна администрация	Липсва
------------	------------------------	--------

по телефон	Инициатива
------------	------------

Факс	Инициатива
------	------------

Интернет адрес (URL):

Задължено е изпълнителът да приеме и изпълни този документ във въвеждането на съдържанието му във външните съдържания на съответната съдържание

Address

Изпълнител	Държавна администрация	Липсва
------------	------------------------	--------

по телефон	Инициатива
------------	------------

Факс	Инициатива
------	------------

Интернет адрес (URL):

Задължено е изпълнителът да приеме и изпълни този документ във въвеждането на съдържанието му във външните съдържания на съответната съдържание

Address