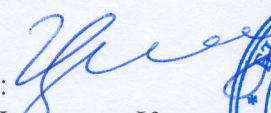


УТВЪРДИЛ:


проф. д-р Цветанка Крумова Бабова
директор на Институт по оптически
материали и технологии /ИОМТ/
Академик Й. Малиновски към БАН



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПОСРЕДСТВОМ СЪБИРАНЕ НА
ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО РЕДА И УСЛОВИЯТА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП
С ПРЕДМЕТ:

**„Осигуряване на самолетни билети за служебните пътувания в чужбина и
предоставяне на съпътстващи услуги за нуждите на ИОМТ към БАН”**

Гр. София, 2020 г.

Съдържание:

- I. ОБЩИ УСЛОВИЯ;**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ;**
- III. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ;**
- IV. УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА;**
- V. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ;**
- VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ;**
- VII. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ;**
- VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР;**
- IX. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ;**
- X. ДРУГИ УСЛОВИЯ;**
- XI. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ.**

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Предмет на обществената поръчка

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Осигуряване на самолетни билети за служебните пътувания в чужбина и предоставяне на съпътстващи услуги за нуждите на ИОМТ към БАН”.

В предмета на поръчката се включват услуги по осигуряване на самолетни билети за посочени от Възложителя дестинации и след направени от Възложителя резервации, организиране на хотелско настаняване за посочени от Възложителя дестинации и други съпътстващи дейности (например, но не само осигуряване на медицински застраховки, трансфер) при осъществяване дейността на Института по оптически материали и технологии /ИОМТ/ Академик Й. Малиновски към БАН.

2. Обект на обществената поръчка

Обществената поръчка включва предоставянето на услуги по чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

3. Разделяне на обособени позиции – Не

Обособяването на предмета на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно, тъй като предметът на възлагане е неделим по същество. Дейностите по осигуряване на самолетни билети, хотелско настаняване и други съпътстващи услуги, са фактически обвързани за съответните лица, в чиято полза те се осъществяват и по тази причина следва да се разглеждат като комплексна услуга. Евентуалното им възлагане на различни изпълнители е нецелесъобразно, тъй като за всеки конкретен случай липсата на единна организация и координация при осигуряване на отделните дейности, може да компрометира цялостното изпълнение на комплексната услуга по отношение на лицата, в чиято полза тя се осъществява.

4. Място на изпълнение

За резервациите на поръчаните от Възложителя самолетни билети, ваучери за хотелско настаняване или документи, удостоверяващи съпътстващи услуги автоматично се изпращат от сървъра на резервационната система на посочен от Възложителя електронен адрес.

При необходимост, при поискване от страна на Възложителя или невъзможност за изпращане електронно, поръчаните самолетни билети, ваучерите за хотелско настаняване или документи, удостоверяващи съпътстващи услуги, се доставят на адреса на Възложителя: гр. София, 1113, ул. Акад. Георги Бончев, бл. 109.

5. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на сключване на договор или до достигане на прогнозната стойност по т. 6, в зависимост от това, кое от двете събития настъпи по-рано.

6. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на **69 999,00 лв. (шестдесет и девет хиляди, деветстотин деветдесет и девет лева) без ДДС.**

Прогнозната стойност е максимална стойност на поръчката.

Възложителят има правото да заявява съответните услуги съобразно нуждите си без да е длъжен да изразходва целия размер на прогнозната стойност.

7. Критерий за възлагане

На оценяване и класиране подлежат офертите само на участниците, които отговарят на изискванията и условията в документацията към поръчката.

За всяка оферта, която отговаря на изискванията на Възложителя, ЗОП и ППЗОП, назначената комисия извършва оценка и класира участниците въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена по критерий "най-ниска цена", съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

8. Възможност за представяне на варианти в офертите

Варианти на офертите няма да бъдат приемани от Възложителя.

9. Разяснения по документацията за обществената поръчка

До 3 дни преди изтичане срока за подаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията на адреса, посочен в обявата за обществената поръчка. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение най-късно на следващия работен ден. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва кой е отправил искането.

10. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

От датата на публикуването на Обявата за поръчката в Регистъра на обществените поръчки, Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата обществена поръчка в своя профил на купувача на електронен адрес: <http://www.iomt.bas.bg/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB-%D0%BD%D0%B0-%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/>.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците

1.1. В обявената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка, и има право да изпълнява предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

Самостоятелен участник в поръчката може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата поръчка. Съгласно § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

При подаване на офертата, липсата на свързаност с друг участник в поръчката се декларира от участниците в ЕЕДОП - по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, Част III, Раздел Г.

1.4. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват в поръчката, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

** Член 3 на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС не се прилага, когато:*

- акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

- дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения и за обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги;

- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – за дейностите, за които се прилага споразумението;

- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 – за дейностите, за които се прилага решението;

- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

При подаване на офертата, информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в ЕЕДОП - по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, Част III, Раздел Г.

1.5. Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице, същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.5.1. В случай, че участникът е обединение, Възложителят поставя изискване да е налице солидарна отговорност за участниците в обединението при изпълнението на поръчката, което да е видно от представената информация по т. 1.5.

1.6. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договарят за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.7. Участникът може да се позове на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. На основание чл. 65, ал. 6 от ЗОП, в случаите когато участникът ще ползва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, Възложителя изисква третите лица, заедно с участника в поръчката да носят солидарна отговорност за изпълнението на поръчката.

1.8. Участникът посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от поръчката. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

2. Лично състояние на участниците

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, когато:

2.1.1. Е осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;
- б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;

- в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2.1.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна.

2.1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

2.1.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

2.1.5. Установено е, че участникът:

- а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.1.6. Е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.1.7. За някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси с Възложителя, с негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

Забележка: *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1. се попълва в ЕЕДОП - по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, както следва:*

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. се попълва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;*
2. *Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;*
3. *Измама - по чл. 209 - 213 от НК;*
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;*
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;*
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.*

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП - по чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП - по чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП - по чл. 192, ал. 3 от ЗОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание.

2.2. На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

2.2.1. Обявен е в несъстоятелност или

2.2.2. Е в производство по несъстоятелност, или

2.2.3. Е в процедура по ликвидация, или

2.2.4. Е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или

2.2.5. Е преустановил дейността си, или

2.2.6. Е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по т. 2.2.1 – 2.2.5), съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.2.7. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган.

2.2.8. Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

2.2.9. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът е опитало да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство при възлагането на обществената поръчка.

***Забележка:** Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП - по чл. 192, ал. 3 от ЗОП.*

2.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе основания за отстраняване се прилагат за всеки член на обединението поотделно.

2.4. Когато при изпълнение на поръчката, участникът ще ползва капацитета на трети лица или подизпълнители, за тях не следва да е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1. и т. 2.2.

2.5. Участниците в поръчката са длъжни да уведомят писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелствата по т. 2.1. и т. 2.2.

2.6. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

б) три години от датата на:

- влизането в сила на решението на Възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП;

- влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

- влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

2.7. Освен на основанията посочени в т. 2.1. и т. 2.2., Възложителят отстранява от поръчката:

2.7.1. Участник, за когото важат забраните по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, освен ако за него не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП - по чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

2.7.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

2.7.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП.

2.7.4. Участници, които са свързани лица.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по смисъла §2, т. 45 от ДР на ЗОП се декларира от участниците в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП - по чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

2.7.5. Участник, подал оферта за участие, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.

2.7.6. Лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП, а именно лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта, както и в обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.8. Възложителят отстранява от обществената поръчка участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на поръчката. Отстраняването по настоящата точка се прилага и когато участник е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.9. Участник, за когото са налице основания по т. 2.1. и обстоятелства по т. 2.2. има право да представи доказателства, че е предприел мерки съгласно чл. 45, ал. 2 от ПЗЗОП, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел, участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.10. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от обществената поръчка.

2.11. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват от Възложителя.

3. Критерии за подбор

3.1. Изисквания към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

3.1.1. Участниците в обществената поръчка следва да имат право да извършват дейност като туроператор или туристически агент съгласно законодателството на държавата, в която са установени - да са вписани в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти – част от Националния туристически регистър, в съответствие с чл. 61, ал. 4 от Закона за туризма. За чуждестранни лица – да са вписани в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

За удостоверяване съответствието си с горното изискване, участниците попълват Част IV, Раздел А от ЕЕДОП - по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, където предоставят информация с посочване на номера на удостоверение за регистрация на вписването, като туристически агент в Националния туристически регистър по чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за туризма или аналогичен регистър в съответната държава.

3.1.2. Участниците трябва да членуват или да са акредитирани агенти на IATA (Международна асоциация за въздушен транспорт);

За удостоверяване съответствието си с горното изискване участниците попълват Част IV, Раздел А от ЕЕДОП - по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, където предоставят информация удостоверяваща членство в IATA (Международна асоциация за въздушен транспорт).

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документите, чрез които се доказва посочената информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката.

3.1.3. Участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договора документите, чрез които се доказва съответствието му с поставените от Възложителя изисквания към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2, във връзка с чл. 60 от ЗОП, както следва:

- по т. 3.1.1. се представя копие на документ за валидна регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти. За чуждестранните лица се представя еквивалентен документ от компетентния орган в държавата, в която са установени.

- по т. 3.1.2. се представя копие на документ, удостоверяващ членството или акредитацията на участника в IATA (Международна асоциация за въздушен транспорт).

3.2. Изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

3.2.1. Участниците следва да имат сключена застраховка „Отговорност на туроператора“ по чл. 97, ал. 1 от Закона за туризма или еквивалентна /за чуждестранните участници/ за срока на изпълнение на договора.

За удостоверяване съответствието си с горното изискване участниците попълват Част IV, Раздел Б от ЕЕДОП - по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, където предоставят информация за сключената застраховка „Отговорност на туроператора“ по чл. 97, ал. 1 от Закона за туризма или еквивалентна /за чуждестранните участници/.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документите, чрез които се доказва посочената информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка.

3.2.2. Участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договора документите, чрез които се доказва съответствието му с поставените от Възложителя

изисквания към икономическото и финансово състояние, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, като представя копие на валидна застраховка „Отговорност на туроператора“ по чл. 97, ал. 1 от Закона за туризма или еквивалентна /за чуждестранните участници/.

3.3. Изисквания към техническите и професионални способности

3.3.1. През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участниците следва да са изпълнили минимум една дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, без значение на обема.

Под „сходни дейности“ се разбира предоставяне на туроператорска/и услуга/и. Под „идентични дейности“ се разбира предоставяне на услуга/и свързана/и с осигуряване на самолетни билети и/или организиране на хотелско настаняване, включително други съпътстващи услуги.

За удостоверяване съответствието си с горното изискване участниците попълват част IV, Раздел В в ЕЕДОП - по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, където представят информация за изпълнените услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документите, чрез които се доказва посочената информация, съгласно чл. 64, ал. 1 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката.

3.3.1.1. Участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договора документите, чрез които се доказва съответствието му с поставените от Възложителя критерии за технически и професионални способности, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2, във връзка с чл. 64, ал. 1 от ЗОП, като представя списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги.

3.3.2. Участникът в обществената поръчка трябва да прилага система за управление на качеството EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен (с обхват, сходен с предмета на обществената поръчка).

Под сходен предмет, следва да се има предвид дейности - услуги, свързани с туристическа и туроператорска дейност, включително продажба на самолетни билети и хотелско настаняване.

Забележка: Съгл. чл. 64, ал. 6 и 7 от ЗОП – се приемат еквивалентни сертификати, издадени от органи на установени в други държави членки, както и други, еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

За удостоверяване съответствието си с горното изискване участниците попълват част IV, Раздел Г в ЕЕДОП - по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, където представят информация за сертификата, сертифициращия орган, сертифицираното лице, както и срок на валидност и обхват на сертификация.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

3.4. Обединения. Подизпълнители. Ползване капацитета на трети лица.

3.4.1. При участие на объединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от объединението участник, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт, и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение

на дейностите от предмета на поръчката, предвидени в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- Правата и задълженията на участниците в обединението;
- Разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

3.4.2. При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

3.4.3. Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от поръчката.

4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - по чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

4.1. При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП), подписан с електронен подпис съгласно т. 1.3 от раздел III от Документацията или на хартиен носител, разпечатан и подписан саморъчно и подпечатан с печата на участника в поръчката. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

4.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор, или ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП/ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1.

4.3. Когато съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, изискванията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.9 от раздел II от Документацията се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с електронен подпис един и същ еЕЕДОП/ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.9 се попълва в отделен еЕЕДОП/ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

4.4. Участникът може да използва еЕЕДОП/ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, като се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП/ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4.5. Когато се подава повече от един еЕЕДОП/ЕЕДОП, обстоятелствата свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП/ЕЕДОП, подписан с електронен подпис от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.6. При поискване от страна на Възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

4.7. Възложителят може да изисква по всяко време след отваряне на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП/ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката.

4.8. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор, съгласно чл. 112, ал. 1 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

III. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата

1.1. При подготовката на офертите, участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя, както и да се придържат точно към обявените от Възложителя условия. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участник може да доведе до отстраняването му. Отговорността за запознаването с документацията за обществената поръчка и цитираните в нея нормативни актове се носи единствено от участниците.

1.2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата документация и да бъдат оформени по приложените към документацията образци.

1.3. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

1.3.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки може да се представи в електронен вид (еЕЕДОП) на електронен носител или ЕЕДОП на хартиен носител, като участниците в настоящата поръчка следва да се съобразят с посоченото изискване за попълване на съответната информация в съответните раздели.

1.3.2. Възложителят е подготвил Образец № 2 на ЕЕДОП – по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, който участниците следва да използват като образец при подготовка на своята оферта за участие в обществената поръчка.

1.3.4. Подписаният с електронен/ни подпис/и еЕЕДОП или ЕЕДОП на хартиен носител се представя от участника в опаковката с офертата.

1.4. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

1.5. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/а, представляващо/и участника.

1.6. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника, съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

1.7. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие.

2. Изчисляване на сроковете

Сроковете в тази документация и в хода на провеждане на поръчката ще бъдат изчислени, както следва:

2.1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

2.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

2.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

3. Съдържание на офертата

3.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка със следното съдържание:

3.1.1. Опис на представените документи - Образец № 1 към документацията.

3.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид на оптичен носител за участника, в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – eЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (трето лице) – Образец № 2 към настоящата документация. Допустимо е представянето на ЕЕДОП по чл. 192, ал. 3 от ЗОП на хартиен носител.

3.1.3. Техническо предложение, съдържащо:

А) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (ако е приложимо);

Б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя - Образец № 3 към настоящата документация.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите, информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg;

- Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи с посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. на адрес: гр. София 1000, бул. "Княгия Мария Луиза" № 22, телефон: 02/ 940 6237; интернет адрес: www.moew.government.bg

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>, София 1051, ул. Триадница № 2, телефон: 02/8119 443.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия за изпълнение на поръчката ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б."а" от ЗОП.

3.1.4. Ценово предложение, съдържащо предложената от участника цена за изпълнение на поръчката – Образец № 4 към настоящата документация.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът.

Участник, който не представи Ценово предложение или то не отговаря на обявените условия за изпълнение на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б."а" от ЗОП.

3.1.5. Документ за създаване на обединение, когато е приложимо.

3.1.6. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.1.7. Декларация за поетите от подизпълнителите и третите лица ангажименти – по образец към документацията, когато е приложимо.

3.1.8. Други документи, посочени в документацията за обществената поръчка.

4. Запечатване на офертите

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: **гр. София, 1113, ул. Акад. Георги Бончев, бл. 109.**

4.2. Опаковката с офертата се надписва по следния начин: **ОФЕРТА за участие в обществена поръчка посредством събиране на оферти с обява с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за служебните пътувания в чужбина и предоставяне на съпътстващи услуги за нуждите на ИОМТ към БАН“.**

4.3. Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, **включително участниците в обединението, когато е приложимо**, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

4.4. Крайният срок за подаване на оферти е посочен в Обявата за поръчката.

4.5. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

5. Приемане на оферти

5.1. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.2. Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им, или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

5.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 5.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6. Промени и оттегляне на офертите

6.1. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

6.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника.

6.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер” и наименование на участника.

7. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите

7.1. Удължаването или определянето на нови срокове се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

IV. УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

1. Провеждане на поръчката

1.1. Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявата за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.2. Получените оферти се отворят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията заверено пълномощно от законния/те представител/и на участника.

1.3. Провеждането на обществената поръчка се извършва по реда, описан в глава Девета във връзка с раздел VIII на глава пета от ППЗОП.

1.4. Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

2. Критерий за оценка на офертите

На оценяване и класиране подлежат офертите само на участниците, които отговарят на изискванията и условията в настоящата документация.

За всяка оферта, която отговаря на изискванията на Възложителя, ЗОП и ППЗОП, назначената комисия извършва оценка и класира участниците въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена по критерий „най-ниска цена”, при показатели, тежести, формули и начин на изчисление съобразно Приложение № 2 – „Методика за оценка на офертите“ към настоящата документация.

3. Класиране на участниците. Избор на изпълнител:

3.1. Участниците се класират по полученият брой точки на комплексната оценка Ко. Участникът, чиято оферта е получила най-голям брой точки по показателя Ко, се класира на първо място, а останалите участници се класират по низходящ ред, съобразно броя на получените точки.

3.2. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията процедира съгласно чл. 58, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП.

3.3. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът класиран на първо място.

V. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите следва да бъдат със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите, посочена в Обявата за обществената поръчка. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5 % от прогнозната стойност на поръчката без включен ДДС.

2. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- оригинал на банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Институт по оптически материали и технологии /ИОМТ/ Академик Й. Малиновски към БАН, със срок на валидност най-малко 30 /тридесет/ календарни дни след крайния срок на договора. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да бъдат авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

Банковата гаранция, следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя.

- парична сума, преведена по банкова сметка на ИОМТ – **Банка: Райфайзен банк, BIC: RZBBBGSF, IBAN: BG58RZBB91553120036814.**

- застрахователна полица за застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида, в който гаранцията се представя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат в проекта на договор.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди определения за изпълнител участник да представи гаранция за изпълнение.

VII. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащанията, които Възложителят дължи във връзка с изпълнението на услугите, предмет на поръчката, се извършват по посочена от Изпълнителя банкова сметка, ежемесечно, в срок до 15 /петнадесето/ число на месеца, следващ този за който се дължи плащането, след представяне на следните документи:

1. За осигурените самолетни билети за превоз на пътници и багаж в страната и чужбина:

1.1. Обобщен приемо-предавателен протокол за издадените през съответния месец самолетни билети, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя, в който се съдържа информация за броя, вида и стойността на издадените билети.

1.2. Към протокола по т. 1.1 се прилагат оригинална фактура, в която се включва и такса обслужване (такса за издаване на самолетен билет) и копия на самолетните билети, описани в протокола по т. 1.1;

1.3. Разпечатка на направената и потвърдена резервация с калкулация на стойността на издадения билет.

2. За извършените услуги по осигуряване на хотелско настаняване:

2.1. Обобщен приемо-предавателен протокол за извършените през съответния месец услуги по хотелско настаняване, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в който се съдържа информация за броя, вида и стойността на услугите по хотелско настаняване.

2.2. Към протокола по т. 1 се прилагат копия на ваучери за настаняване и/или други разходооправдателни документи и оригинална фактура, в която се включва и такса обслужване за хотелско настаняване.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител представи необходимите документи по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, като представи документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване, както и съответствието си с критериите за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За доказване липсата на основания за отстраняване, определеният изпълнител представя:

1.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП:

- за лица български граждани, определеният изпълнител предоставя на Възложителя ЕГН на лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, след което Възложителят извършва служебна проверка в информационната система за Електронни служебни свидетелства за съдимост на Министерство на правосъдието;

- за чуждестранни лица, определеният изпълнител предоставя актуални свидетелства за съдимост на лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

1.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.

1.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.

1.4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

Когато обстоятелствата в документите по т. 1.1. – 1.3. са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят предприема съответните действия за изискването на необходимите документи.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.5. При подписване на договора, определеният изпълнител следва да:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

- представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

- представи определената гаранция за изпълнение на договора;

- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

1.6. На основание чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП, Възложителя идентифицира физическите лица, които са действителни собственици на юридическото лице (или юридическите лица – съдружници в неперсонифицирано образувание по ЗЗД или Търговския закон) подало оферта за участие. Избраният изпълнител е длъжен преди сключване на договора да подпише и подаде декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (Образец № 6 към настоящата документация), както и да представи копие на документ за самоличност на представляващите лица, съгласно чл. 53, ал. 1 и ал. 7, във връзка с чл. 54, ал. 7 от ЗМИП.

2. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка, когато участника определен за изпълнител:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията по т. 1.5 и т. 1.6;

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от поръчката.

3. В случаите по т. 2, Възложителят може да определи втория класиран участник за изпълнител.

4. Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

IX. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация, свързана с настоящата поръчка между възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис;
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;
- в) по факс на посочения от възложителя и участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г";
- е) чрез профила на купувача на възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на поръчката, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

3. Актовете на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на поръчката се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявата и в документацията за обществената поръчка, за достоверна се счита информацията, публикувана в обявата.

2. По въпроси, свързани с провеждането на поръчката и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 - Технически изисквания и спецификации.
2. Приложение № 2 - Методика за оценка на офертите.
3. Приложение № 3 – Проект на договор.
4. Образец № 1 - Опис на представените документи.
5. Образец № 2 - Единен европейски документ за обществени поръчки – по чл. 192, ал. 3 от ЗОП.
6. Образец № 3 - Техническо предложение.
7. Образец № 4 - Ценово предложение.
8. Образец № 5 - Декларация за задължени лица.
9. *Образец № 6 - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.*
10. *Образец № 7 – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.*

11. Образец № 8 – Декларация за поетите от подизпълнителите/третите лица ангажирани.

Образци № 6 и № 7 се представят само при условията и реда на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.