

БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ
ИНСТИТУТ ПО ОПТИЧЕСКИ МАТЕРИАЛИ И ТЕХНОЛОГИИ
"АКАД. Й. МАЛИНОВСКИ"



Н. Малиновски
проф. дхн. Н Малиновски/

П РА В И Л Н И К

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ИОМТ - БАН

Г Л А В А П Ъ Р В А

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда устройството, управлението, дейността, правата и задълженията на длъжностните лица и вътрешния ред на Институт по оптически материали и технологии „Акад. Й. Малиновски”, означен за краткост ИОМТ.

Чл. 2. (1) ИОМТ е създаден съгласно Решение на ОС на БАН от 22.03.2010 г. и е постоянно научно звено в системата на БАН.

(2) ИОМТ е юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище: гр.София 1113, ул. "Акад. Георги Бончев" бл.109.

(3) Дейността на ИОМТ се регламентира от Закона за БАН, Устава на БАН, ЗНСНЗ и всички други нормативни документи, валидни за научните организации в Република България и от настоящия Правилник.

Чл. 3. Предмет на дейност на ИОМТ: фундаментални и приложни научни изследвания, консултантска и експертна дейност, приложение на научните резултати, подготовка на висококвалифицирани специалисти, както и други дейности съгласно чл.2 от Закона за БАН в областта на взаимодействие на кондензираната материя със светлина и други лъчения, новите материали за оптичен запис, оптоелектрониката, инфрачервената и интегрална оптика, холография, оптична метрология, сензорната техника и нанотехнологиите с приложение в екологията, здравеопазването, опазване на културното наследство, промишлеността и други области.

Чл. 4. Основни насоки в научната дейност на ИОМТ:

- Фундаментални изследвания на фотоиндуцираните процеси в микро- и нано-размерни слоеве и структури.
- Холографски изследвания на нано-размерни структури.
- Разработка на холографски методи за измерване и неразрушаващ контрол и биомедицински изследвания.
- Холографски и интерферометрични изследвания
- Разработка на нови материали за сензори, холографски запис и органични светодиоди.

- Участва със своя кадрови и научен потенциал в обучението на студенти в различните форми за следдипломна квалификация и докторантури.
- Издава научни трудове и популяризира чрез печатни издания, чрез средствата за масова информация, чрез организиране на изложби и други способи, собствените и световни научни постижения.
- Организира и участва във вътрешни и международни конференции, сесии, симпозиуми и други научни мероприятия.

Чл. 5. (1) ИОМТ осъществява своята дейност въз основа на научно-изследователски план, който е част от единния научно-изследователски план на БАН, на съглашения за сътрудничество (дългосрочни договори, протоколи, програми и други), сключени между Академията и министерства, други ведомства, стопански и други организации, както и по линията на Европейската общност и международното научно-изследователско и информационно сътрудничество.

(2) ИОМТ изпълнява задачите си самостоятелно и в сътрудничество с други организации в страната и чужбина при спазване на установения за това ред.

Г Л А В А В Т О Р А

С Т Р У К Т У Р А

Чл. 6. (променен на 26. 02.2015 г) Структура на ИОМТ:

Ръководни органи:

1. Общо събрание на учените
2. Научен съвет
3. Директор

Структурни научни и научно-производствени звена, които се определят съгласно Устава на БАН. Те са:

1. Секция Оптични материали
2. Секция Оптична метрология и холография
3. Научно-технически отдел

Административните и обслужващи звена се определени съгласно Устава на БАН. Те са:

1. Счетоводство и каса
2. Административно-стопански отдел – личен състав
финансов ревизор, канцелария, снабдяване и домакинство
чистачки, охрана и други обслужващи звена.

Г Л А В А Т Р Е Т А

У П Р А В Л Е Н И Е

Чл. 7. Общото събрание на учените в ИОМТ осъществява своята дейност съгласно чл.чл. 35, 36 и 37 от Устава на БАН.

Чл. 8. Научното ръководство на ИОМТ се осъществява от Научен съвет, който извършва своята дейност на основание чл.чл. 38, 39, 40 и 41 от Устава на БАН.

Чл. 9. Директорът на ИОМТ се избира на основание чл. 42 от Устава на БАН, ръководи и управлява цялостната дейност на ИОМТ съгласно Закона на БАН,

чл.чл. 43 и 44 от Устава на БАН и този Правилник за устройството и дейността на ИОМТ.

Чл. 10.(1) Като съвещателен орган на Директора е Директорски съвет, който се състои от Зам. и Пом. директор, Научния секретар, Председателя на Научния съвет, Гл.счетоводител и всички ръководителите на структурните звена в ИОМТ.

(2) Директорският съвет се свиква от Директора на редовни заседания не по-малко от един път на месец. При необходимост се свикват и извънредни заседания.

(3) Заседанията на Директорският съвет се протоколират.

(4) Текущият контрол по изпълнението на решенията на Директорския съвет се осъществява от Пом. директора АСД. На следващото заседание той отчита изпълнението на решенията.

Чл. 11. Колоквиум е помощен работен орган на Научния съвет, чиято дейност е регламентирана с правила, утвърдени от Научния съвет на ИОМТ.

Чл. 12.(1) Зам. директорът се назначава от Директора на ИОМТ на основание чл. 45 ал. 2 от Устава на БАН.

(2) Замества Директора при неговото отсъствие или по негова заповед.

(3) Организира и ръководи други научни, договорни и административни задачи, възложени му от Директора.

Чл. 13.(1) Научният секретар се назначава от Директора на ИОМТ на основание чл.45 ал. 3 от Устава на БАН.

(2) Научният секретар отговаря за:

1. Изготвянето и отчитането на плановете за научно-изследователската дейност на ИОМТ.

2. Изготвянето на плана за международната дейност.

3. Организирането и провеждането на симпозиуми, конференции, школи и други.

4. Разработването на годишни и перспективни планове за квалификация на кадровия потенциал чрез вътрешни специализации и специализации в чужбина, докторантури, участия в специализирани курсове и други.

5. Организацията, осъществяването и отчитането на международната дейност и задграничните командировки на служителите на ИОМТ.

6. Планирането и организацията на специализацията и обучението на специалисти от други организации в ИОМТ.

7. Планирането и организацията на работата на чуждестранни научни работници в ИОМТ.

8. Работата на колоквиума на ИОМТ.

(3) Подчинен е пряко на Директора на ИОМТ и в негово отсъствие го замества по въпроси, касаещи научната дейност на ИОМТ.

Чл. 14. Помощник-директор по административно-стопанска дейност - назначава се от Директора на ИОМТ на чл.45 ал. 4 от Устава на БАН и изпълнява функции, регламентирани с длъжностна характеристика. Той е пряко подчинен на Директора.

Чл. 15. Главен счетоводител - назначава се от Директора на ИОМТ и изпълнява задълженията си съгласно длъжностна характеристика. Той е пряко подчинен на Директора.

Чл. 16. (1) Ръководител на научно структурно звено - избира се в съответствие с чл.46 (2) от Устава на БАН.

(2) Организира, ръководи и участва в научно-изследователския процес. Осигурява високо научно ниво при изпълнение на задачите в групата.

(3) Оказва съдействие на Директора и на Научния секретар при планирането, осъществяването и отчитането на научно-изследователските и приложни задачи, подготовката на кадри и международното сътрудничество на ИОМТ.

(4) Организира работата на учените и специалисти в секцията.

(5) Отговаря за:

1. Спазването на технологичната и трудова дисциплина в секцията.

2. Осигуряването на безопасността и охраната на труда и ползването на личните предпазни средства по предназначение.

3. Правилното използване и съхраняване на предоставената материално-техническа база.

4. Подготовката на зачислените към секцията дипломанти, специализанти, докторанти и други.

(6) Осъществява контрол за изпълнението и отчитането на задачите в секцията.

(7) Подпомага и следи системно за израстването на младите учени.

Чл. 17. Общото събрание на служителите в ИОМТ определя реда на своята работа на основание на Кодекса на труда.

Чл. 18. Синдикални организации в ИОМТ - създават се, организират и осъществяват своята дейност съгласно Кодекса на труда.

Чл. 19. Планирането, координирането, разрешаването, осъществяването, отчитането и контролирането на командировките и специализациите в чужбина се урежда съгласно Наредба за служебни командировки и специализации в чужбина, одобрена с ПМС № 115 от 03.06.2004 (Обн. в ДВ бр.50/2004 г.) и изменения, публикувани в ДВ.

Г Л А В А Ч Е Т В Ъ Р Т А

ПЛАНИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ, ДОГОВАРЯНЕ НА НАУЧНО-ПРИЛОЖНИ ЗАДАЧИ, ФИНАНСИРАНЕ и МТС

Чл. 20.(1) ИОМТ работи по научно-изследователски планове с годишно разпределение, финансиране и отчитане на научно-изследователските задачи и приложните разработки.

(2) Планът за научно-изследователската дейност на ИОМТ е неразделна част от единния научно-изследователски план на БАН.

Чл. 21. Планът за научно-изследователската дейност на ИОМТ се разработва на основата на утвърдените насоки за развитие на Института и стратегическите цели и функционални приоритети на БАН.

Чл. 22. Планът се разглежда и утвърждава от Научния съвет на ИОМТ.

Чл. 23. (1) Планът на ИОМТ и програмите за изпълнението на отделните проблеми и задачи включват както самостоятелните изследвания на ИОМТ, така и

съвместните изследвания и разработки с други научни организации в и извън системата на БАН, както и задачите по международното научно сътрудничество.

(2) Отчитане изпълнението на плановите научно-изследователски и научно-приложни задачи в ИОМТ се извършват след предварително обсъждане в работния колектив, като отчетите на задачите към него се докладват пред Колоквиума. Приемането на отчетите се извършва от Научния съвет, а годишния отчет на ИОМТ – съвместно с Общото събрание на учените в ИОМТ.

Чл.24. В ИОМТ се съхраняват: отчети за резултатите, получени от научно-изследователската работа, приети от Научния съвет и докладвани на международни или национални конференции, сесии и други; публикации в научни списания и др.; всички материали, получени от служебни командировки на научни работници в чужбина.

Чл. 25. Дейността на служителите на ИОМТ, се оценява съгласно чл.58 (1) от Устава на БАН и Методическите указания за атестацията на служителите на БАН, приета от ОС на БАН на 19.04.2010г и допълнена от ОС на БАН на 25.05.2010г.

Чл. 26. Индивидуалните заплати се актуализират периодично съгласно Вътрешните правила за работните заплати в ИОМТ.

Чл. 27. (1) Бюджет за приходите и разходите, се приема от Научния съвет съгласно чл. 40 (1) т. 4 от Устава на БАН.

(2) Изследователската дейност на ИОМТ, включително и капиталните вложения, се финансират от:

1. Държавния бюджет за изследователски проекти, теми и задачи.
2. Приходи от реализация на интелектуални и други продукти.
3. Сключени договори.

Г Л А В А П Е Т А

А. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОТДЕЛНИТЕ ДЪЛЖНОСТНИ ЛИЦА

Чл. 28. Правата и задълженията на отделните длъжностни лица са регламентирани в длъжностните характеристики.

Б. ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 29. Служителите на ИОМТ са длъжни да спазват трудовата дисциплина като:

1. Съблюдават Правилника за устройството и дейността на ИОМТ и задълженията си, произтичащи от утвърдените длъжностни характеристики.

2. Изпълняват бързо и точно разпореденията на съответните ръководители.

3. Явяват се навреме на работа и спазват точно установената продължителност на работното време за научно-изследователска и производствена дейност.

5. Изпълняват своевременно и точно възложените задачи, свързани с плана на ИОМТ.

6. Пазят грижливо собствеността – сгради, машини, съоръжения, апаратури, инструменти, материали и други, като виновните заплащат за нанесените щети съгласно действащите законови разпоредби.

7. Поддържат ред и чистота на работното си място в ИОМТ и околната среда.

8. Спазват правилата за хигиената, безопасността на труда и противопожарната охрана, ползват по предназначение дадените им лични предпазни средства и предохранителни приспособления.

9. Сигнализират своевременно на съответните ръководители за нередностите, пречещи на нормалния ход на научната и производствена дейност.

В. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ВЪТРЕШНИЯ ТРУДОВ РЕД

Чл. 30. Правилата за вътрешния и пропускателен ред в ИОМТ са регламентирани в „Правилник за вътрешния и пропускателен ред в ИОМТ”.

Г Л А В А Ш Е С Т А

А. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Учените от ИОМТ в рамките на своята компетентност могат да установяват връзки и сътрудничество с Академии, висши училища, други научни звена и учени от страната и чужбина, да членуват в международни научни асоциации, организации, дружества и др. и да сътрудничат с тях.

§ 2. Учените на БАН могат да извършват изследователска, сервизна и експертна дейност в полза на трети юридически или физически лица, като използват за това законоустановеното работно време и/или материална база, предоставена за ползване от БАН или нейните звена, само ако тази дейност е регламентирана с решение на ръководните органи на БАН и/или звената на БАН, представлявани от техните Директори или от Ръководството на БАН. Отклоненията от това задължение са нарушение на трудовите правоотношения и се санкционират в съответствие с КТ.

§ 3. 1. Учените и служителите на ИОМТ могат да ползват неплатен служебен или творчески отпуск в рамките до 12 месеца за повишаване на квалификацията, специализация, подготовка на дисертационни трудове, учебници, книги и други и за работа в страната и чужбина в съответствие с КТ, действащото законодателство и настоящия Правилник

2. При наложително отсъствие от работа по гореизложените причини повече от посоченото време учените и служителите на ИОМТ могат да осигурят допълнителни средства за финансиране на бъдещата си дейност като дарения. Натрупаните лични средства се разходват само според изричната воля на дарителя.

§ 4. 1. Задължително изискване към учените от БАН при публикуване на техните трудове е да посочват принадлежността си към Българската академия на науките, като изписват името на академията без съкращения след името на звеното, в което работят. Името на звеното на съответния език трябва да се изписва еднообразно от всички негови учени по начин, приет от научния съвет на звеното, което позволява лесно идентифицирането на звеното от националната и международна общественост.

2. Директорът на ИОМТ да изисква най-строго спазване на горното изискване и да предприема наказателни мерки спрямо нарушителите му, включително и при атестирането им.

3. Всички учени от звеното са задължени да предават по един отпечатък от всяка излязла от печат тяхна публикация в библиотеката на звеното. Директорът на ИОМТ следи за изпълнение на това задължение като предприема административни мерки срещу нарушителите му.

§ 5. ИОМТ има свой кръгъл печат с надпис "БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ" и в средата "ИНСТИТУТ ПО ОПТИЧЕСКИ МАТЕРИАЛИ И ТЕХНОЛОГИИ „АКАД. Й.МАЛИНОВСКИ".

Б. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Настоящият временен правилник е разработен на основание Устава на БАН, Закона за БАН, Кодекса на труда и други и подлежи на изменение при промяна на Законите, Устава и решение на Общото събрание на учените в ИОМТ.

§ 2 Същият е приет на заседание на ОСУ на ИОМТ – протокол № 2 от 11.11.2010 г. и коригиран на заседание на ОСУ на ИОМТ - протокол № 20 от 26.02.2015 г.